

data wpłynięcia wniosku.....

DYREKTOR PRZEDSZKOŁA PUBLICZNEGO W WISKITKACH

**WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA DO PRZEDSZKOŁA PUBLICZNEGO
W WISKITKACH NA ROK SZKOLNY 2025/2026**

Dane osobowe dziecka			
IMIĘ			
NAZWISKO			
DATA URODZENIA			
ADRES ZAMIESZKANIA			
ulica		nr domu	
kod pocztowy		miejsowość	

Dane osobowe rodziców/opiekunów dziecka			
Dane matki/opiekunki prawnej			
IMIĘ		NAZWISKO	
ADRES ZAMIESZKANIA			
ulica		nr domu	
kod pocztowy		miejsowość	
gmina		powiat	
numer telefon kontaktowego			
adres e-mail			

Dane ojca/opiekuna prawnego			
IMIĘ		NAZWISKO	
ADRES ZAMIESZKANIA			
ulica		nr domu	
kod pocztowy		miejsowość	
gmina		powiat	
numer telefonu kontaktowego			
adres e-mail			

Kryteria przyjęć

(należy zaznaczyć właściwą odpowiedź)

1.	Rodzina dziecka jest wielodzietna. Wymagane dokumenty: Oświadczenie rodzica lub opiekuna prawnego o wielodzietności rodziny dziecka. (załącznik nr 1)	TAK	NIE
2.	Dziecko jest niepełnosprawne. Wymagane dokumenty: Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, wydane ze względu na niepełnosprawność, lub Orzeczenie o potrzebie niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne.	TAK	NIE
3.	Dziecko ma niepełnosprawnego jednego z rodziców. Wymagane dokumenty do okazania: Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, wydane ze względu na niepełnosprawność, lub Orzeczenie o potrzebie niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne.	TAK	NIE
4.	Dziecko ma niepełnosprawnych oboje rodziców. Wymagane dokumenty do okazania: Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, wydane ze względu na niepełnosprawność, lub Orzeczenie o potrzebie niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne.	TAK	NIE
5.	Dziecko ma niepełnosprawne rodzeństwo. Wymagane dokumenty do okazania: Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, wydane ze względu na niepełnosprawność, lub Orzeczenie o potrzebie niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne.	TAK	NIE
6.	Dziecko wychowywane jest przez samotnego rodzica. Wymagane dokumenty: Prawomocny wyrok sądu rodzinnego lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka. (załącznik nr 1)	TAK	NIE
7.	Dziecko objęte jest pieczęcią zastępczą. Wymagane dokumenty: Dokument, który poświadcza objęcie dziecka pieczęcią zastępczą	TAK	NIE
8.	Dziecko, którego oboje rodzice lub opiekunowie prawni pracują (również na podstawie umowy cywilnoprawnej), uczą się w trybie dziennym, prowadzą gospodarstwo rolne lub działalność gospodarczą. Uwaga! Kryterium dotyczy również rodzica lub opiekuna prawnego, jeśli samotnie wychowuje dziecko. Wymagane dokumenty: - zaświadczenie pracodawcy o zatrudnieniu albo o wykonywaniu pracy na podstawie umowy cywilnoprawnej, - zaświadczenie szkoły lub uczelni, które potwierdza naukę rodzica lub rodziców w trybie dziennym, - wydruk ze strony internetowej Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej albo informacja z Krajowego Rejestru Sądowego - zaświadczenie o prowadzeniu gospodarstwa rolnego.	TAK	NIE
9.	Dziecko będzie realizowało obowiązek szkolny w Szkole Podstawowej w Wiskitkach	TAK	NIE

10	Dziecko, którego rodzeństwo uczęszcza do Przedszkola Publicznego w Wiskitkach lub Szkoły Podstawowej w Wiskitkach	TAK	NIE
11	Dziecko, którego rodzic/rodzice (prawny opiekun/prawni opiekunowie) mieszkają na terenie Gminy Wiskitki i rozliczają podatek dochodowy od osób fizycznych w Urzędzie Skarbowym w Żyrardowie lub płacą ubezpieczenie w KRUS w Żyrardowie	TAK	NIE

Inne informacje o dziecku przekazane przez rodzica zgodnie z art. 155 ustawy Prawo oświatowe¹

.....

Do wniosku dołączam dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów, określone w art. 150 ust 2 ustawy Prawo oświatowe (Dz. U. z 2024 r. poz. 737 z późn. zm.) oraz uchwale nr 3/XXVII/17 Rady Gminy Wiskitki z dnia 23 lutego 2017 r. w sprawie określenia kryteriów rekrutacyjnych, wartości punktowej poszczególnych kryteriów oraz rodzajów dokumentów niezbędnych do potwierdzenia tych kryteriów w drugim etapie postępowania rekrutacyjnego do publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach oraz klas pierwszych publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Wiskitki.

Przyjmuję do wiadomości, że:

- Przewodniczący komisji rekrutacyjnej, może żądać od rodziców/prawnych opiekunów przedstawienia dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach.
- Dyrektor Przedszkola Publicznego w Wiskitkach może zwrócić się do burmistrza Miasta i Gminy Wiskitki o potwierdzenie tych okoliczności.
- W przypadku braku potwierdzenia okoliczności zawartych w oświadczeniach, komisja rekrutacyjna rozpatrując wnioski o przyjęcie, nie uwzględnia kryterium, które nie zostało potwierdzone.
- W okresie wskazanym w harmonogramie, należy potwierdzić wolę zapisu dziecka w przedszkolu, do której dziecko zostało zakwalifikowane. W przypadku braku potwierdzenia woli zapisu, dziecko nie zostanie przyjęte do przedszkola.

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia².

Oświadczam, że podane informacje we wniosku rekrutacyjnym są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
(czytelny podpis matki/opiekuna prawnego)

.....
(czytelny podpis ojca/opiekuna prawnego)

¹ Zgodnie z art. 155 ustawy Prawo oświatowe (Dz. U. z 2024 poz. 737 ze zm.) w celu zapewnienia dziecku podczas pobytu w publicznym przedszkolu, odpowiedniej opieki, odżywiania oraz metod opiekuńczo-wychowawczych rodzic dziecka przekazuje dyrektorowi przedszkola, szkoły lub placówki uznane przez niego za istotne dane o stanie zdrowia, stosowanej diecie i rozwoju psychofizycznym dziecka.

² Zgodnie z art. 150 ust 6 ustawy Prawo oświatowe (Dz. U. z 2024 poz. 737 ze zm.), oświadczenia potwierdzające spełnianie kryteriów rekrutacyjnych składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.

Wiskitki, dn.

.....
imię i nazwisko dziecka**OŚWIADCZENIE**Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia³, oświadczam, że:

1. Jestem rodzicem/ opiekunem prawnym rodziny wielodzietnej

Lp.	Imię i nazwisko	Data urodzenia

.....
(czytelny podpis rodzica opiekuna prawnego/rodziców/opiekunów prawnych)

2. Jestem rodzicem/ opiekunem prawnym samotnie wychowującym dziecko.

.....
(czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego)

³ Zgodnie z art. 150 ust 6 ustawy Prawo oświatowe (Dz. U. z 2024 poz. 737 ze zm.), oświadczenia potwierdzające spełnianie kryteriów rekrutacyjnych składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.

KLAUZULA INFORMACYJNA

Administrator Danych Osobowych:

Administratorem Danych Osobowych, czyli podmiotem decydującym o tym, jak będą wykorzystywane Państwa dane osobowe oraz dane dzieci jest Publiczne Przedszkole w Wiskitkach z siedzibą przy ul. Spółdzielczej 2 w imieniu, którego działa Dyrektor. Kontakt z Dyrektorem:

- drogą papierową na adres: ul. Spółdzielcza 2, 96-315 Wiskitki oraz
- email: przedszkole@przedszkole-wiskitki.pl, tel. 512-078-000

Inspektor Ochrony Danych:

W celu zagwarantowania bezpieczeństwa Państwa danych osobowych wyznaczono Inspektora Ochrony Danych (IOD) z którym można się kontaktować w sprawach dotyczących swoich danych osobowych wysyłając maila na adres: jrkdoradztwo@gmail.com

Cele przetwarzania i podstawa prawna przetwarzania

Państwa dane osobowe oraz dane dzieci będą przetwarzane w celu:

- 1) rekrutacji dzieci do przedszkola (art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. b RODO),
- 2) realizacji zadań związanych z wychowaniem przedszkolnym (art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. b RODO),
- 3) na podstawie Ustawy z dnia 14.12.2016 r. Prawo oświatowe,
- 4) na podstawie Rozporządzenia MEN z dnia 25.08.2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji.

Okres przechowywania Państwa danych osobowych

Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres:

- 1) dokumentacja dotycząca rekrutacji – 1 rok,
- 2) dokumentacja dot. wychowania przedszkolnego – 10 lat.

Odbiorcy Twoich danych

Odbiorcami Pani/Pana danych będą:

a) podmioty przetwarzające dane w naszym imieniu, uczestniczące w wykonywaniu czynności na naszą rzecz tj.: podmioty obsługujące i utrzymujące naszą sieć informatyczną, podmioty świadczące nam usługi doradcze, audytowe, pomoc prawną, obsługę pielęgniarską, rachunkową;

b) inne podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa tj.: Ministerstwo Edukacji Narodowej, Kuratorium Oświaty, Gmina. W przypadku kontaktu w formie tradycyjnej odbiorcą będzie Poczta Polska. W przypadku komunikacji drogą elektroniczną odbiorcą Państwa danych osobowych będzie operator poczty elektronicznej.

Prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych

Gwarantujemy spełnienie wszystkich Państwa praw wynikających z ogólnego rozporządzenia o ochronie danych tj.: prawo dostępu, sprostowania, ograniczenia ich przetwarzania, prawo do ich przenoszenia, niepodlegania zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

Obowiązek podania danych i konsekwencje niepodania danych

Obowiązek podania danych osobowych wynika z przepisów prawa. W przypadku niepodania danych nie będziemy mogli spełnić obowiązku ustawowego, w przypadku podania niepełnych danych zostaną Państwo wezwani do uzupełnienia danych.

Prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych

Mają Państwo prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy Ogólnego Rozporządzenia.

.....
miejsowość, data

.....
czytelny podpis matki/opiekuna prawnego

.....
czytelny podpis ojca/opiekuna prawnego