

data wpłynięcia wniosku.....

**DYREKTOR PRZEDSZKOLA PUBLICZNEGO W WISKITKACH**

**WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA DO PRZEDSZKOLA PUBLICZNEGO W WISKITKACH**

<b>I. Dane osobowe dziecka</b>			
IMIĘ		DRUGIE IMIĘ	
NAZWISKO			
PESEL			
DATA URODZENIA		MIEJSCE URODZENIA	
ADRES ZAMIESZKANIA			
ulica		nr domu	
kod pocztowy		Miejscowość	
gmina		Powiat	

<b>II. Dane osobowe rodziców/opiekunów dziecka</b>			
Dane matki/opiekunki prawnej			
IMIĘ		NAZWISKO	
ADRES ZAMIESZKANIA			
ulica		nr domu	
kod pocztowy		Miejscowość	
gmina		Powiat	
numer telefon kontaktowego			
adres e-mail			

Dane ojca/opiekuna prawnego			
IMIĘ		NAZWISKO	
ADRES ZAMIESZKANIA			
ulica		nr domu	
kod pocztowy		Miejscowość	
numer telefonu kontaktowego			
Adres e-mail			

Oświadczenie o zatrudnieniu	matka/prawny opiekun	ojciec/prawny opiekun
Oświadczam, że jestem osobą: <b>studiującą, pracującą</b> (praca stała, praca dorywcza, prowadzenie działalności gospodarczej) <b>Proszę wpisać właściwe</b>	Pieczętka zakładu pracy/szkoły/uczelni	Pieczętka zakładu pracy/szkoły/uczelni
Oświadczam, że jestem osobą bezrobotną (z prawem do zasiłku, bez prawa do zasiłku)		

**III. Informacja o spełnianiu kryteriów zgodnie z art. 150 ustawy Prawo oświatowe<sup>1</sup> i uchwale nr 3/XXVII/17 Rady Gminy Wiskitki i załącznikach potwierdzających spełnienie kryteriów.** Poniższe informacje będą służyć do ustalenia kolejności przyjęcia dziecka do publicznego przedszkola, zgodnie z obowiązującymi zasadami rekrutacji. Przy każdym kryterium należy zaznaczyć „X” w odpowiedniej rubryce.

Lp.	Kryterium	Dokumenty potwierdzające spełnianie kryterium	Zgłoszenie kryterium do oceny		
			Tak	Nie	Odmowa
1.	Wielodzietność rodziny kandydata	Oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata			
2.	Niepełnosprawność kandydata	Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność lub orzeczenie o niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych .			
3.	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata	Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych			
4.	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata	Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych			
5.	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych			
6.	Samotne wychowanie kandydata w rodzinie	Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem			
7.	Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą	Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej			
8.	Dziecko będzie realizowało obowiązek szkolny w Szkole Podstawowej w Wiskitkach				
9.	Dziecko, którego rodzeństwo uczęszcza do Przedszkola Publicznego w Wiskitkach lub Szkoły Podstawowej w Wiskitkach				
10.	Dziecko, którego rodzic/rodzice (prawny opiekun/prawni opiekunowie) mieszkają na terenie Gminy Wiskitki i rozliczają podatek dochodowy od osób fizycznych w Urzędzie Skarbowym w Żyrardowie lub płacą ubezpieczenie w KRUS w Żyrardowie				

**IV. Inne informacje o dziecku przekazane przez rodzica zgodnie z art. 155 ustawy Prawo oświatowe<sup>2</sup>** .....

.....

<sup>1</sup> Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. Z 2019 r. poz. 1148, 1078, 1287, 1680, 1681, 1818, 2197, 2248)

<sup>2</sup> Art.155 ustawy Prawo oświatowe. W celu zapewnienia dziecku podczas pobytu w publicznym przedszkolu, oddziale przedszkolnym w publicznej szkole podstawowej, publicznej innej formie wychowania przedszkolnego, publicznej szkole i publicznej placówce, o której mowa w art. 2 zakres systemu oświaty pkt 8, odpowiedniej opieki, odżywiania oraz metod opiekuńczo-wychowawczych rodzic dziecka przekazuje dyrektorowi przedszkola, szkoły lub placówki uznane przez niego za istotne dane o stanie zdrowia, stosowanej diecie i rozwoju psychofizycznym dziecka.

## V. Zobowiązania dotyczące wniosku:

1. Zobowiązuję się w przypadku zaistniałej potrzeby dołączyć dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów uwzględnionych we Wniosku o przyjęcie dziecka do Przedszkola Publicznego w Wiskitkach.
2. Zobowiązuję się zapoznać ze Statutem i Regulaminem Przedszkola oraz stosować się do zawartych w nich postanowień
3. Zobowiązuję się do terminowego uiszczania należnej kwoty z tytułu korzystania przez dziecko z wyżywienia oraz odpłatnych usług opiekuńczo – bytowych i dodatkowych zajęć dydaktyczno-wychowawczych, naliczanych począwszy od dnia przyjęcia dziecka do przedszkola.

.....  
miejsowość, data

.....  
czytelny podpis matki/opiekuna prawnego

.....  
czytelny podpis ojca/opiekuna prawnego

### KLAUZULA INFORMACYJNA

#### Administrator Danych Osobowych:

Administratorem Danych Osobowych, czyli podmiotem decydującym o tym, jak będą wykorzystywane Państwa dane osobowe oraz dane dzieci jest Publiczne Przedszkole w Wiskitkach z siedzibą przy ul. Spółdzielczej 2 w imieniu, którego działa Dyrektor. Kontakt z Dyrektorem:

- drogą papierową na adres: ul. Spółdzielcza 2, 96-315 Wiskitki oraz
- emailowo: przedszkole@przedszkole-wiskitki.pl, tel. 512-078-000

#### Inspektor Ochrony Danych:

W celu zagwarantowania bezpieczeństwa Państwa danych osobowych wyznaczono Inspektora Ochrony Danych (IOD) z którym można się kontaktować w sprawach dotyczących swoich danych osobowych wysyłając maila na adres: jrkdoradztwo@gmail.com

#### Cele przetwarzania i podstawa prawna przetwarzania

Państwa dane osobowe oraz dane dzieci będą przetwarzane w celu:

- 1) rekrutacji dzieci do przedszkola (art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. b RODO),
- 2) realizacji zadań związanych z wychowaniem przedszkolnym (art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. b RODO),
- 3) na podstawie Ustawy z dnia 14.12.2016 r. Prawo oświatowe,
- 4) na podstawie Rozporządzenia MEN z dnia 25.08.2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji.

#### Okres przechowywania Państwa danych osobowych

Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres:

- 1) dokumentacja dotycząca rekrutacji – 1 rok,
- 2) dokumentacja dot. wychowania przedszkolnego – 10 lat.

#### Odbiorcy Twoich danych

Odbiorcami Pani/Pana danych będą:

**a) podmioty przetwarzające** dane w naszym imieniu, uczestniczące w wykonywaniu czynności na naszą rzecz tj.: podmioty obsługujące i utrzymujące naszą sieć informatyczną, podmioty świadczące nam usługi doradcze, audytowe, pomoc prawną, obsługę pielęgniarską, rachunkową;

**b) inne podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa tj.:** Ministerstwo Edukacji Narodowej, Kuratorium Oświaty, Gmina. W przypadku kontaktu w formie tradycyjnej odbiorcą będzie Poczta Polska. W przypadku komunikacji drogą elektroniczną odbiorcą Państwa danych osobowych będzie operator poczty elektronicznej.

#### Prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych

Gwarantujemy spełnienie wszystkich Państwa praw wynikających z ogólnego rozporządzenia o ochronie danych tj.: prawo dostępu, sprostowania, ograniczenia ich przetwarzania, prawo do ich przenoszenia, niepodlegania zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

#### Obowiązek podania danych i konsekwencje niepodania danych

Obowiązek podania danych osobowych wynika z przepisów prawa. W przypadku niepodania danych nie będziemy mogli spełnić obowiązku ustawowego, w przypadku podania niepełnych danych zostaną Państwo wezwani do uzupełnienia danych.

#### Prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych

Mają Państwo prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy Ogólnego Rozporządzenia.

.....  
czytelny podpis rodziców/opiekunów prawnych