

data wpłynięcia wniosku.....

DYREKTOR PRZEDSZKOLA PUBLICZNEGO W WISKITKACH

WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA DO PRZEDSZKOLA PUBLICZNEGO W WISKITKACH

I. Dane osobowe dziecka			
IMIĘ		DRUGIE IMIĘ	
NAZWISKO			
PESEL			
DATA URODZENIA		MIEJSCE URODZENIA	
ADRES ZAMELDOWANIA(konieczność wypełnienia)			
ulica		nr domu	
kod pocztowy		miejsowość	
gmina		powiat	
ADRES ZAMIESZKANIA(jeśli jest inny niż zameldowania)			
ulica		nr domu	
kod pocztowy		miejsowość	

II. Dane osobowe rodziców/opiekunów dziecka			
Dane matki/opiekunki prawnej			
IMIĘ		NAZWISKO	
ADRES ZAMIESZKANIA			
ulica		nr domu	
kod pocztowy		miejsowość	
gmina		powiat	
numer telefon kontaktowego			
adres e-mail			

Dane ojca/opiekuna prawnego			
IMIĘ		NAZWISKO	
ADRES ZAMIESZKANIA			
ulica		nr domu	
kod pocztowy		miejsowość	
numer telefonu kontaktowego			
adres e-mail			

Oświadczenie o zatrudnieniu	matka/prawny opiekun	ojciec/prawny opiekun
Oświadczam, że jestem osobą: studującą, pracującą (praca stała, praca dorywcza, prowadzenie działalności gospodarczej) Proszę wpisać właściwe	Pieczętka zakładu pracy/szkoły/uczelni	Pieczętka zakładu pracy/szkoły/uczelni
Oświadczam, że jestem osobą bezrobotną (z prawem do zasiłku, bez prawa do zasiłku)		

III. Informacja o spełnianiu kryteriów zgodnie z art. 150 ustawy Prawo oświatowe¹ i uchwale nr 3/XXVII/17 Rady Gminy Wiskitki i załącznikach potwierdzających spełnienie kryteriów. Poniższe informacje będą służyć do ustalenia kolejności przyjęcia dziecka do publicznego przedszkola, zgodnie z obowiązującymi zasadami rekrutacji. Przy każdym kryterium należy zaznaczyć „X” w odpowiedniej rubryce.

Lp.	Kryterium	Dokumenty potwierdzające spełnianie kryterium	Zgłoszenie kryterium do oceny		
			Tak	Nie	Odmowa
1.	Wielodzietność rodziny kandydata	Oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata			
2.	Niepełnosprawność kandydata	Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność lub orzeczenie o niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych .			
3.	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata	Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych			
4.	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata	Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych			
5.	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych			
6.	Samotne wychowanie kandydata w rodzinie	Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem			
7.	Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą	Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej			
8.	Dziecko będzie realizowało obowiązek szkolny w Szkole Podstawowej w Wiskitkach				
9.	Dziecko, którego rodzeństwo uczęszcza do Przedszkola Publicznego w Wiskitkach lub Szkoły Podstawowej w Wiskitkach				
10.	Dziecko, którego rodzic/rodzice (prawny opiekun/prawni opiekunowie) mieszkają na terenie Gminy Wiskitki i rozliczają podatek dochodowy od osób fizycznych w Urzędzie Skarbowym w Żyrardowie lub płacą ubezpieczenie w KRUS w Żyrardowie				

¹ Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. Z 2019 r. poz. 1148, 1078, 1287, 1680, 1681, 1818, 2197, 2248)

IV. Inne informacje o dziecku przekazane przez rodzica zgodnie z art. 155 ustawy Prawo oświatowe ²

V. Zobowiązania dotyczące wniosku:

1. Zobowiązuję się w przypadku zaistniałej potrzeby dołączyć dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów uwzględnionych we Wniosku o przyjęcie dziecka do Przedszkola Publicznego w Wiskitkach.
2. Zobowiązuję się zapoznać ze Statutem i Regulaminem Przedszkola oraz stosować się do zawartych w nich postanowień
3. Zobowiązuję się do terminowego uiszczania należnej kwoty z tytułu korzystania przez dziecko z wyżywienia oraz odpłatnych usług opiekuńczo – bytowych i dodatkowych zajęć dydaktyczno-wychowawczych, naliczanych począwszy od dnia przyjęcia dziecka do przedszkola.

.....
miejsce, data

.....
czytelny podpis matki/opiekuna prawnego

.....
czytelny podpis ojca/opiekuna prawnego

KLAUZULA INFORMACYJNA

Administrator Danych Osobowych:

Administratorem Danych Osobowych, czyli podmiotem decydującym o tym, jak będą wykorzystywane Państwa dane osobowe oraz dane dzieci jest Publiczne Przedszkole w Wiskitkach z siedzibą przy ul. Spółdzielczej 2 w imieniu, którego działa Dyrektor. Kontakt z Dyrektorem:

- drogą papierową na adres: ul. Spółdzielcza 2, 96-315 Wiskitki oraz
- emailowo: przedszkole@przedszkole-wiskitki.pl, tel. 512-078-000

Inspektor Ochrony Danych:

W celu zagwarantowania bezpieczeństwa Państwa danych osobowych wyznaczono Inspektora Ochrony Danych (IOD) z którym można się kontaktować w sprawach dotyczących swoich danych osobowych wysyłając maila na adres: jrkdoradztwo@gmail.com

Cele przetwarzania i podstawa prawna przetwarzania

Państwa dane osobowe oraz dane dzieci będą przetwarzane w celu:

- 1) rekrutacji dzieci do przedszkola (art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. b RODO),
- 2) realizacji zadań związanych z wychowaniem przedszkolnym (art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. b RODO),
- 3) na podstawie Ustawy z dnia 14.12.2016 r. Prawo oświatowe,
- 4) na podstawie Rozporządzenia MEN z dnia 25.08.2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji.

Okres przechowywania Państwa danych osobowych

Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres:

- 1) dokumentacja dotycząca rekrutacji – 1 rok,
- 2) dokumentacja dot. wychowania przedszkolnego – 10 lat.

Odbiorcy Twoich danych

Odbiorcami Pani/Pana danych będą:

a) podmioty przetwarzające dane w naszym imieniu, uczestniczące w wykonywaniu czynności na naszą rzecz tj.: podmioty obsługujące i utrzymujące naszą sieć informatyczną, podmioty świadczące nam usługi doradcze, audytowe, pomoc prawną, obsługę pielęgniarską, rachunkową;

b) inne podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa tj.: Ministerstwo Edukacji Narodowej, Kuratorium Oświaty, Gmina. W przypadku kontaktu w formie tradycyjnej odbiorcą będzie Poczta Polska. W przypadku komunikacji drogą elektroniczną odbiorcą Państwa danych osobowych będzie operator poczty elektronicznej.

Prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych

Gwarantujemy spełnienie wszystkich Państwa praw wynikających z ogólnego rozporządzenia o ochronie danych tj.: prawo dostępu, sprostowania, ograniczenia ich przetwarzania, prawo do ich przenoszenia, niepodlegania zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

Obowiązek podania danych i konsekwencje niepodania danych

Obowiązek podania danych osobowych wynika z przepisów prawa. W przypadku niepodania danych nie będziemy mogli spełnić obowiązku ustawowego, w przypadku podania niepełnych danych zostaną Państwo wezwani do uzupełnienia danych.

Prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych

Mają Państwo prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy Ogólnego Rozporządzenia.

.....
czytelny podpis rodziców/opiekunów prawnych

² Art.155 ustawy Prawo oświatowe. W celu zapewnienia dziecku podczas pobytu w publicznym przedszkolu, oddziale przedszkolnym w publicznej szkole podstawowej, publicznej innej formie wychowania przedszkolnego, publicznej szkole i publicznej placówce, o której mowa w art. 2 zakres systemu oświaty pkt 8, odpowiedniej opieki, odżywiania oraz metod opiekuńczo-wychowawczych rodzic dziecka przekazuje dyrektorowi przedszkola, szkoły lub placówki uznane przez niego za istotne dane o stanie zdrowia, stosowanej diecie i rozwoju psychofizycznym dziecka.