

# Wewnętrzne procedury bezpieczeństwa oraz nowe zasady higieny w Przedszkolu Publicznym w Wiskitkach opracowane na działania w trakcie epidemii COVID-19 obowiązujące od 01.09.2020 r.

## Spis:

1. Procedura organizacji zajęć edukacyjnych i opiekuńczych w Przedszkolu Publicznym w Wiskitkach
  - załączniki nr 1 *Oświadczenia rodzica/opiekuna prawnego w związku z:*
    - 1) *Zapoznaniem się z procedurami bezpieczeństwa*
    - 2) *Świadomości o ryzyku zarażenia*
    - 3) *Odpowiedzialności za przyprowadzanie i dowożenie dziecka do placówki*
    - 4) *Braku kontaktu z osobami w kwarantannie*
    - 5) *Obowiązku informowania zmiany powyższych oświadczeń*
    - 6) *Zapoznaniem się z najważniejszymi numerami telefonów*
2. Procedura Przyprowadzania i odbierania dzieci
  - załącznik nr 1 *Zgoda rodzica na pomiar temperatury ciała dziecka*
  - załącznik nr 2 *karta pomiaru temperatury/w przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych.*
3. Procedura związana z przyjmowaniem produktów spożywczych, przygotowaniem oraz wydawaniem posiłków w Przedszkolu Publicznym w Wiskitkach
4. Procedury organizacji pracy pracowników Przedszkola Publicznego w Wiskitkach
  - załącznik nr 1 *Karta monitoringu codziennych prac porządkowych*
5. Procedura postępowania w przypadku podejrzenia choroby zakaźnej u pracownika, w tym zachorowania na COVID -19 na terenie Przedszkola Publicznego w Wiskitkach
6. Procedura postępowania w przypadku podejrzenia choroby zakaźnej u dziecka, w tym zachorowania na COVID -19 na terenie Przedszkola Publicznego w Wiskitkach

## **1. Procedura organizacji zajęć edukacyjnych i opiekuńczych w Przedszkolu Publicznym w Wiskitkach:**

1. W grupie może przebywać maksymalnie 25 dzieci.
2. Z sali zabaw zostają usunięte pluszowe zabawki oraz wszelkie przedmioty trudne w codziennej dezynfekcji.
3. Salę zabaw należy wietrzyć co najmniej raz na godzinę.
4. Osoby pracujące z dziećmi mają zachować dystans społeczny między sobą, w każdej przestrzeni podmiotu, wynoszący min. 1,5m.
5. Zaleca się przebywanie na placu zabaw należącym do placówki z uwzględnieniem zachowania maksymalnej odległości.
6. Sprzęt na placu zabaw musi być regularnie czyszczony z użyciem detergentów lub dezynfekowany.
7. Nie organizuje się obecnie żadnych wyjść poza teren placówki.
8. Organizacja opieki w miarę możliwości uniemożliwia stykanie się ze sobą poszczególnych grup dzieci (różne godziny zabaw na dworze).
9. Personel kuchenny nie powinien kontaktować się z dziećmi oraz personelem opiekującym się dziećmi.
10. W pomieszczeniach sanitarnohigienicznych zostają powieszone instrukcje prawidłowego mycia rąk, prawidłowego zdejmowania maseczki oraz prawidłowego zdejmowania rękawiczek.
11. W celu zapewnienia bezpieczeństwa wszystkich przebywających osób rodzice/opiekunowie prawni są zobowiązani podpisać oświadczenia – załącznik nr 1 do Procedury organizacji opieki w Przedszkolu Publicznym w Wiskitkach.

**OŚWIADCZENIA RODZICA / OPIEKUNA PRAWNEGO DZIECKA, KTÓRE UCZĘSZCZA DO  
Przedszkola Publicznego w Wiskitkach**

Imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego .....

Imię i nazwisko dziecka .....

1. Oświadczam, że zapoznałam/em się i akceptuję procedury bezpieczeństwa oraz nowe zasady higieny obowiązujące w przedszkolu w trakcie epidemii COVID-19 i nie mam w stosunku do nich zastrzeżeń. ....

/data, czytelny podpis /

2. Oświadczam, że jestem świadoma/y ryzyka zarażenia się mojego dziecka, mnie, moich domowników, opiekunów w przedszkolu i innych dzieci w przedszkolu COVID-19.

Jestem świadoma/y iż podanie nieprawdziwych informacji na temat stanu zdrowia mojego dziecka naraża wszystkich uczestników opieki jak również i ich rodziny.

.....  
/data, czytelny podpis /

3. Oświadczam, iż ponoszę pełną odpowiedzialność za podjętą przeze mnie decyzję związaną z przyprowadzeniem dziecka do przedszkola, dowożeniem go do wskazanej wyżej placówki opiekuńczej, tym samym na możliwość zakażenia COVID-19.

.....  
/data, czytelny podpis /

4. Oświadczam, że nie jesteśmy objęci kwarantanną domową i każdy z domowników jest zdrowy oraz, nie mieliśmy kontaktu z osobą przebywającą w kwarantannie.

.....  
/data, czytelny podpis /

5. Oświadczam, że o każdorazowej zmianie w powyższych oświadczeniach natychmiast powiadomię Dyrektora Przedszkola.

.....  
/data, czytelny podpis /

6. Oświadczam, że zapoznałam/em się z niezbędnymi numerami telefonów wywieszonymi na terenie placówki dostępnymi dla Rodziców.

.....  
/data, czytelny podpis /

## **2. Procedura przyprowadzania/odbierania dziecka do/z Przedszkola Publicznego w Wiskitkach:**

1. Do przedszkola mogą być przyprowadzane TYLKO dzieci zdrowe, bez objawów chorobowych, sugerujących chorobę zakaźną. Jeśli dziecko będzie miało widoczne objawy chorobowe zostanie mu zmierzona temperatura w przypadku podwyższonej temperatury ( powyżej 37,00 °C ) dziecko nie zostanie przyjęte do przedszkola w danym dniu.
2. Dzieci do przedszkola są przyprowadzane oraz odbierane TYLKO przez osoby zdrowe.
3. Jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych nie wolno przyprowadzać dziecka do przedszkola.
4. Rodzice i opiekunowie przyprowadzający / odbierający dzieci do/z przedszkola mają zachować dystans społeczny w odniesieniu do pracowników podmiotu jak i innych dzieci i ich rodziców wynoszący min. 2 metry.
5. Rodzice i opiekunowie wchodzący do obiektu muszą bezwzględnie dezynfekować dłonie, zgodnie z umieszczoną instrukcją oraz zakrywać nos i usta.
6. Aby dostać się do szatni należy skorzystać z wideofonu, wybierając odpowiedni numer.
7. Rodzice mogą wchodzić z dziećmi do przestrzeni wspólnej podmiotu mają zachować dystans społeczny w odniesieniu do pracowników podmiotu jaki innych dzieci i ich rodziców wynoszący min. 2m.
8. Dzieci do placówki nie zabierają żadnych zabawek, koców, poduszek i innych przedmiotów.

Załącznik nr 1 do Procedury przyprawdzania/odbierania dziecka do/z Przedszkola Publicznego w Wiskitkach:

### Zgoda na przeprowadzenie pomiaru temperatury ciała

Ja .....  
imię i nazwisko rodzica

wyrażam zgodę na pomiar temperatury ciała mojego dziecka

.....  
imię i nazwisko dziecka

Data: .....  
(czytelny podpis składającego oświadczenie)

Załącznik nr 2 do Procedury przyprawdzania/odbierania dziecka do/z Przedszkola Publicznego w Wiskitkach

### KARTA POMIARU TEMPERATURY (w przypadku wystąpienia niepokojących objawów)

Imię i Nazwisko dziecka	data	godzina pomiaru	pomiar

### **3. Procedura związana z przyjmowaniem produktów spożywczych, przygotowaniem oraz wydawaniem posiłków w Przedszkolu Publicznym w Wiskitkach**

#### **Przyjmowanie artykułów spożywczych:**

1. Każdy dostawca zobowiązany jest do dezynfekcji rąk (płyn do dezynfekcji znajduje się przy wejściu dla dostawców), może on wносить towar w rękawiczkach oraz musi mieć zakryte usta i nos (maseczka lub przyłbica).
2. Towar powinien być jak najbardziej zabezpieczony przed czynnikami zewnętrznymi – zapakowany w kartony, skrzynki, zafoliowany lub przykryty.
3. Opakowania produktów należy po przyjęciu dostawy niezwłocznie umyć.

#### **Przygotowanie posiłków:**

1. Osoby, które przygotowują posiłki zobowiązane są do częstej dezynfekcji rąk, pracy w rękawiczkach oraz zakrywania ust i nosa.
2. Towar, z którego będą przygotowane posiłki, powinien być dokładnie umyty (o ile to możliwe).
3. Przygotowanie posiłków powinno odbywać się z zachowaniem dystansu społecznego – osoby pracujące w kuchni w miarę możliwości powinny zachować odległość od siebie min 1,5 m.
4. Wszelkie czynności związane z przygotowaniem posiłków wykonywane są w maseczce/ przyłbicy ochronnej, fartuchu, oraz rękawiczkach jednorazowych.
5. Wielorazowe naczynia oraz sztucze należy umyć w zmywarko-wyparzarce.
6. Wszelkie powierzchnie w kuchni oraz zmywalni zostają zdezynfekowane specjalnie przeznaczonym środkiem po każdorazowym użyciu.

#### **Wydawanie posiłków:**

1. W celu wyeliminowania kontaktu pracowników kuchni z pozostałym personelem, gotowy wózek z jedzeniem czeka do odbioru w wyznaczonym miejscu.
2. Osoba, która odpowiedzialna jest za odbiór, zobowiązana jest do założenia fartucha, dezynfekcji rąk, założenia rękawiczek.
3. W sali przed wydaniem i po wydaniu posiłków stoły i krzesła są dezynfekowane.
4. Osoba wydająca posiłki odprowadza wózek z resztkami i brudnymi talerzami na miejsce do tego wyznaczone.

#### 4. Procedury organizacji pracy pracowników Przedszkola Publicznego w Wiskitkach:

Wszyscy Pracownicy:

1. Pracownik przychodzi do pracy zdrowy, bez objawów chorobowych, sugerujących chorobę zakaźną.
2. Jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych nie wolno przychodzić do pracy.
3. Pracownik Przedszkola po wejściu do obiektu musi zdezynfekować dłonie zgodnie z zamieszczoną instrukcją.
4. Na terenie obiektu należy zachować dystans społeczny między sobą wynoszący 1,5 metra.
5. Pracownicy przedszkola zobowiązani są do posiadania środków ochrony osobistej tj. maseczki/przyłbicy, rękawiczek jednorazowych, w które zostaną wyposażeni przez pracodawcę.
6. Pracownicy biurowi dezynfekują raz dziennie – przed rozpoczęciem pracy, biurka, klawiatury i akcesoria komputerowe.
7. Personel ma obowiązek odnotowywać fakt umycia/dezynfekcji powierzchni lub przedmiotów w *Karcie monitoringu codziennych prac porządkowych załącznik nr 1*

Nauczyciele:

1. Nie mają obowiązku nosić maseczki w trakcie zajęć opiekuńczych z dziećmi.
2. W ciągu dnia należy często myć dłonie.
3. Nauczyciel zobowiązany jest zachować dystans społeczny w stosunku do innej osoby dorosłej wynoszący 1,5 metra.
4. Nie ma obowiązku zachowania dystansu odległościowego między nauczycielem i dzieckiem.

Pomoc nauczyciela:

1. Rano odbiera dziecko z szatni i przyprowadza do sali, ma założoną maseczkę /przyłbicę i rękawiczki ochronne.
2. Dziecko wchodzi do sali najkrótszą drogą do toalety (przez szklane drzwi) w celu mycia rąk.
3. Pomoc nauczyciela zobowiązana jest zachować dystans społeczny w stosunku do innej osoby dorosłej wynoszący 1,5 metra.
4. Nie ma obowiązku zachowania dystansu odległościowego między pracownikiem i dzieckiem.
5. Każdorazowo po skorzystaniu z toalety przez dziecko należy zdezynfekować deskę klozetową, uchwyty, klamki, kran przy umywalce, dozowniki na mydła.
6. Po zakończonych zajęciach dziecko należy odprowadzić do szatni i przekazać rodzicowi – wymagana maseczka i rękawiczki. Po powrocie do sali należy umyć dłonie.
7. Na koniec dnia należy dokładnie zdezynfekować wszystkie powierzchnie i zabawki, łazienkę oraz podłogę, fakt ten należy odnotować na karcie dezynfekcji (karta HACCP).
8. W trakcie przebywania w sali z dziećmi, nie ma obowiązku noszenia maseczki.
9. W trakcie wydawania posiłków należy stosować odpowiednią procedurę.

Personel sprzątający:

1. Nie ma obowiązku noszenia maseczki na terenie obiektu.
2. Rano, przed przyjściem dzieci do przedszkola, dezynfekcja uchwytów, pochwytów, barierek, wideofonów, włączników oraz wszelkich powierzchni płaskich, powtórzenie tych czynności w ciągu dnia – min. 2 razy.
3. Częste mycie ciągów komunikacyjnych odpowiednim detergentem.
4. Dezynfekcja po każdorazowym wyjściu z placu zabaw – klamki od furtki.
5. Należy zachować dystans społeczny w stosunku do innej osoby dorosłej wynoszący 1,5 metra.
6. Nadzór nad osobami wchodzącymi z zewnątrz do budynku, aby mieli środki ochrony osobistej tj. maseczki i rękawiczki, oraz żeby przed wejściem dezynfekowali dłonie. W przypadku braku maseczki – osoba nie zostanie wpuszczona do środka.



Załącznik nr 1 do Procedury organizacji pracy pracowników Przedszkola:

### Karta monitoringu codziennych prac porządkowych.

Data .....

<b>Wykaz prac porządkowych</b>	<b>Godzina / podpis osoby wykonującej daną czynność</b>	<b>Godzina / podpis osoby wykonującej daną czynność</b>	<b>Godzina / podpis osoby wykonującej daną czynność</b>
Mycie korytarza parter			
Mycie korytarza piętro			
Mycie klatki schodowej I (od głównego wejścia)			
Mycie klatki schodowej II (od strony kuchni)			
Dezynfekcja powierzchni dotykowych: uchwytów, pochwytów, klamek, włączników, wideofonów wewnątrz budynku			
Dezynfekcja powierzchni dotykowych: uchwytów, pochwytów, klamek, na zewnątrz budynku			
Mycie sprzętów na placu zabaw			
Dezynfekcja klawiatur i akcesoriów komputerowych			

**5. Procedura postępowania w przypadku podejrzenia choroby zakaźnej u pracownika, w tym zachorowania na COVID -19 na terenie Przedszkola Publicznego w Wiskitkach**

1. Do pracy mogą przychodzić jedynie osoby zdrowe, bez jakichkolwiek objawów wskazujących na chorobę zakaźną.
2. W przypadku wystąpienia niepokojących objawów pracownicy nie powinni przychodzić do pracy, powinni pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem.
3. W przypadku wystąpienia u pracownika, będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów (typu: duszność, temperatura *ciała* 37°C - 38°C, *objawy przeziębieniowe, kaszel, kłopoty z oddychaniem, bóle mięśni i ogólne zmęczenie*) sugerujących zakażenie koronawirusem, pracownik przedszkola informuje niezwłocznie dyrektora placówki.
4. Dyrektor przedszkola niezwłocznie odsuwa pracownika od pracy i wstrzymuje przyjmowanie kolejnych grup dzieci.
5. Dyrektor lub wyznaczona przez niego osoba powiadamia właściwą miejscową stację sanitarno-epidemiologiczną i stosuje się ściśle do wydanych instrukcji i poleceń.
6. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, należy poddać gruntownemu sprzątnięciu oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.).
7. Ustala się listę osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach podmiotu, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie.
8. Dalsze czynności zostaną ustalone po kontakcie z pracownikami stacji sanitarno-epidemiologicznej.

**6. Procedura postępowania w przypadku podejrzenia choroby zakaźnej u dziecka, w tym zachorowania na COVID -19 na terenie Przedszkola Publicznego w Wiskitkach**

1. W przypadku wystąpienia objawów (typu: duszność, temperatura ciała 37°C - 38°C, objawy przeziębieniowe, kaszel, kłopoty z oddychaniem, bóle mięśni i ogólne zmęczenie) sugerujących zakażenie koronawirusem u dziecka należy bezzwłocznie umieścić je w izolatce (gabinet pielęgniarki) z zapewnieniem minimum 2 m odległości od innych osób.
2. Pomieszczenie to jest wyposażone w środki ochrony osobistej oraz środki do dezynfekcji.
3. Nauczyciel bezzwłocznie powiadamia dyrektora przedszkola oraz rodziców chorego dziecka o zaistniałej sytuacji.
4. Dziecko przebywa w izolatce pod opieką pracownika przedszkola, do momentu przyjazdu rodzica.
5. Nauczyciel ustala listę osób obecnych w tym samym czasie w pomieszczeniach, w których przebywało dziecko z objawami zakażenia.
6. Dyrektor lub wyznaczona przez niego osoba powiadamia właściwą miejscową stację sanitarno-epidemiologiczną i stosuje się ściśle do wydanych instrukcji i poleceń.
7. W przypadku ryzyka zarażenia dziecka należy odizolować teren przedszkola i poddać go gruntownemu sprzątnięciu i dezynfekcji. Dalsze czynności zostaną ustalone po kontakcie z pracownikami stacji sanitarno-epidemiologicznej.

DYREKTOR  
Przedszkola Publicznego w Wiskitkach  
  
mgr Anna Kozłowska